

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



نموذج عمل التطوع الاحترافي

موجه لمنظمات القطاع غير الربحي

جدول المحتويات

3	مقدمة
7	عن الدليل
8	مصطلحات الدليل
9	رحلة الدليل
10	عن العمل التطوعي الاحترافي
12	التطوع الاحترافي في المملكة
13	• مجالات التطوع الاحترافي في المملكة
14	منظومة التطوع الاحترافي
21	النتائج التي يحققها التطوع الاحترافي عالي الجودة
22	كيفية تفعيل التطوع الاحترافي
24	• الخطوة الأولى: تحديد احتياجات منظمك وما المهارات التي تدعمها؟
25	• الخطوة الأولى: تحديد احتياجات منظمك وما المهارات التي تدعمها؟
26	• الخطوة الثانية: تصميم الفرصة التطوعية الاحترافية
27	• الخطوة الثانية: تصميم فرصة تطوعية احترافية
28	• الخطوة الثانية: تصميم فرصة تطوعية احترافية
29	• الخطوة الثانية: تصميم فرصة تطوعية احترافية
30	• الخطوة الثالثة: تحديد أفضل نموذج لتقديم الخدمة
31	• الخطوة الثالثة: تحديد أفضل نموذج لتقديم الخدمة
32	• الخطوة الثالثة: تحديد أفضل نموذج لتقديم الخدمة
33	• الخطوة الرابعة: صياغة الاتفاقيات مع المتطوعين والشركاء
34	• الخطوة الرابعة: صياغة الاتفاقيات مع المتطوعين والشركاء
36	• الخطوة الخامسة: تقييم مدى الاستعداد
37	• الخطوة الخامسة: تقييم مدى الاستعداد
38	• الخطوة السادسة: استقطاب المتطوعين المحترفين
39	• الخطوة السادسة: استقطاب المتطوعين المحترفين
40	• الخطوة السادسة: استقطاب المتطوعين المحترفين
41	• الخطوة السابعة: إدارة المتطوعين المحترفين
42	• الخطوة السابعة: إدارة المتطوعين المحترفين
43	• الخطوة الثامنة: تقييم البرنامج
45	• الخطوة التاسعة: تعلم وتكيف وكرر
47	الخاتمة
48	ملحق

مقدمة

يقدم هذا الدليل إطار عمل ومنظومة متكاملة لتفعيل التطوع الاحترافي في المنظمات غير الربحية، حيث يعد التطوع الاحترافي أحد أهم أشكال تطوير القطاع غير الربحي وتنميته من خلال إشراك المجتمع واستثمار خبراته وكفاءاته في خدمة القطاع غير الربحي وتعظيم أثره في القضايا المجتمعية المختلفة، ويعمل هذا الدليل على تمكين منظمات القطاع غير الربحي من تطبيق أفضل ممارسات تفعيل التطوع الاحترافي، حيث يشرح بشكل مفصل مفهوم التطوع الاحترافي، ومكونات المنظومة الخاصة به، والخطوات العملية لتفعيله، كما أنه يقدم عددًا من النماذج والأدوات المساندة في عملية التفعيل.

ويعد التطوع الاحترافي أحد أبرز مستويات العمل التطوعي المعتمدة في المملكة العربية السعودية، حيث يصنف العمل التطوعي بالمملكة على ثلاث مستويات رئيسية:

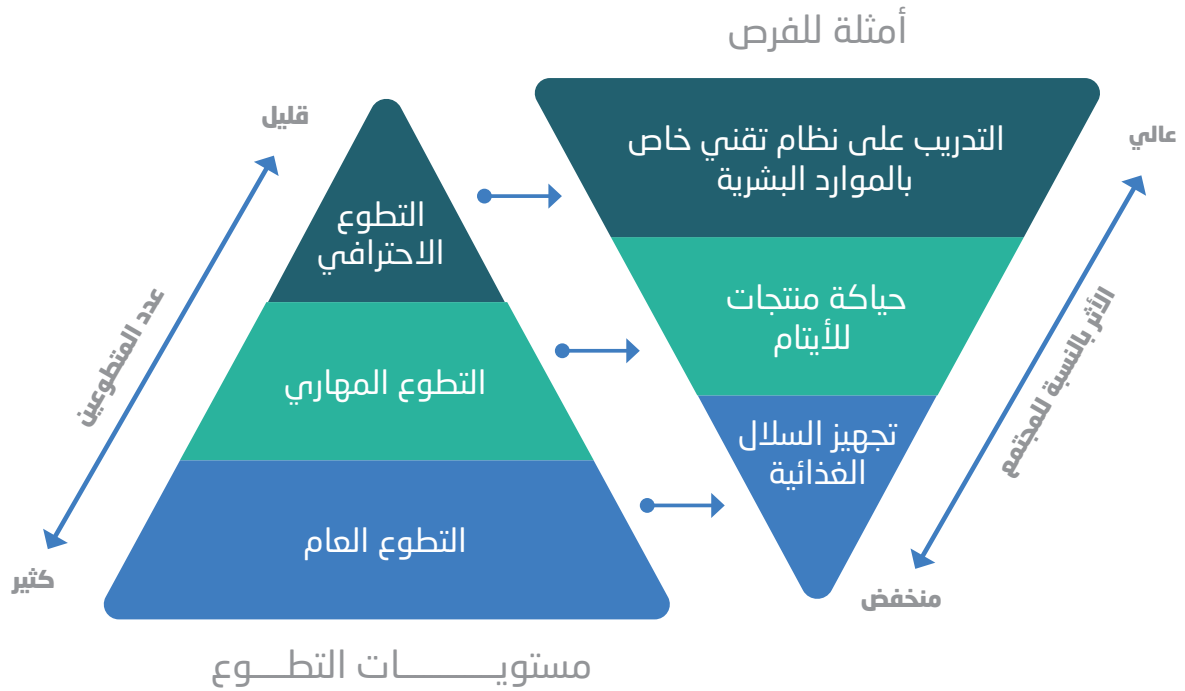
التطوع
الاحترافي

التطوع
المهاري

التطوع
العام



ويوضح الرسم التالي تموضع التطوع الاحترافي في أعلى مستويات الهرم، الأمر الذي يجعل تأثيره عال في خدمة القضايا المجتمعية لدى الجهات المفعلة له، وفي ذات الوقت يوضح الرسم قلة عدد المتطوعين المحترفين، فكلما اتجهنا لأعلى رأس الهرم قلت أعداد المتطوعين ووفرتهم، الأمر الذي يحتم على الجهات غير الربحية ضرورة الإلمام بكيفية الوصول لهؤلاء المتطوعين المحترفين وتفعيلهم في تطوير الجهة وتحسين أدائها.





وفي ضوء الدور الرئيسي للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي في نشر ثقافة التطوع، وتشجيع العمل التطوعي، وتنظيمه وتمكينه، بما يحقق زيادة الفرص التطوعية وتنوعها، وزيادة عدد المتطوعين، اعتمد المركز تفعيل التطوع الاحترافي كأحد الوسائل الرئيسية لتمكين القطاع والمساهمة في تحقيق رؤية المملكة 2030 والتي تضمنت 3 أهداف إستراتيجية مرتبطة بالقطاع غير الربحي وهي:



وعليه عمل المركز على إطلاق مشروع التطوع الاحترافي



الذي يهدف إلى تمكين القطاع غير الربحي من تفعيل التطوع الاحترافي، ومن أبرز مخرجات هذا المشروع إعداد هذا الدليل الذي يرسم نموذج عمل ومنظومة خاصة بالتطوع الاحترافي تساعد الجهات على تجاوز تحديات تفعيل التطوع الاحترافي وتمكنهم من التفاعل مع كافة أطراف منظومة التطوع الاحترافي والتكامل معها لتحقيق الاستفادة الأمثل من المتطوعين المحترفين بما يحقق أهداف الجهات ويخدم قضاياها المجتمعية وينمي القطاع ويسهم في تطويره.

بحث مكتبي ومسح
لأفضل الممارسات
العالمية



تحليل الملفات والوثائق
الوطنية ذات العلاقة



مجموعات تركيز وورش
عمل مع مجموعة
من الخبراء الدوليين
المتخصصين في
المجال



بناء المنظومة لتتواءم
مع المدخلات الخاصة
بالعمل التطوعي
بالمملكة



مراجعة المنظومة
مع عدد من الخبراء
المحليين المتخصصين
في العمل التطوعي
والقطاع غير الربحي



وقد بنيت هذه المنظومة التي يرسمها الدليل من خلال سلسلة من الجهود بدأت ببحث مكتبي ومسح لأفضل الممارسات العالمية في تفعيل التطوع الاحترافي، ومن ثم تحليل الملفات والوثائق التنظيمية ذات العلاقة، والعمل مع مجموعة من الخبراء الدوليين المتخصصين في مجال التطوع الاحترافي Probono لبناء المنظومة ومواءمتها مع البيئة التنظيمية للعمل التطوعي بالمملكة العربية السعودية، وأخيرًا مراجعتها مع عدد من الخبراء المحليين في العمل التطوعي والقطاع غير الربحي.

عن الدليل

اسم الدليل	نموذج عمل التطوع الاحترافي.
نبذة عن الدليل	دليل يهدف إلى تعريف منظمات القطاع غير الربحي بمفهوم التطوع الاحترافي ومنظومة العمل الخاصة به، بالإضافة إلى كيفية تفعيل ممارسات التطوع الاحترافي وتطبيقها داخل الجهة، متضمنًا عددًا من النماذج والأدوات المساندة.
أهداف الدليل	<ul style="list-style-type: none">• تزويد القطاع غير الربحي بمفاهيم التطوع الاحترافي ومنظومة التطوع الاحترافي.• تمكين القطاع غير الربحي من تفعيل ممارسات التطوع الاحترافي.• تزويد القطاع غير الربحي بأدوات ونماذج عملية لتفعيل التطوع الاحترافي.• إنضاج تفعيل التطوع الاحترافي بالمملكة العربية السعودية.
المستهدفين من الدليل	منظمات القطاع غير الربحي.
مصمم الدليل	المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
سنة الإصدار	2023.

مصطلحات الدليل

المصطلح	التعريف
التطوع الاحترافي	القيام بالأعمال التطوعية في مجالات مهنية وتخصيص معينة، ويتطلب أن يكون منفذ الفرصة التطوعية حاصلًا على تأهيل كافٍ وخبرة مناسبة لتنفيذ مهام الفرصة التطوعية.
الفرصة التطوعية الاحترافية	المهام والأعمال المطلوب تنفيذها من قبل المتطوعين المحترفين لدى الجهات المستفيدة متضمنة كافة التفاصيل اللازمة.
المنظومة	أداة تساعد على فهم شبكة العلاقات وتبادل القيمة بين الأطراف، ودور كل طرف في التأثير سلبيًا أو إيجابيًا على الأطراف الأخرى، وبالتالي توضح الطريقة المثلى للتغيير عن طريق تعظيم القيمة وتحفيز التكامل وتركيز التدخلات والوعي بأثرها.
الجهات المستفيدة	أي جهة غير هادفة إلى الربح تستفيد من العمل التطوعي، سواءً كانت عامة أو أهلية.
القطاع غير الربحي	منظومة الأنشطة الأهلية والخدمات التطوعية والمنظمات غير الحكومية، التي لا تقصد الربح أساسًا، وتهدف إلى تحقيق غرض من أغراض البر أو التكافل أو التعاون أو التنمية الاجتماعية أو غيرها من أغراض النفع العام أو المخصص.

رحلة الدليل



عن العمل التطوعي الاحترافي

العمل التطوعي الاحترافي المعروف أيضًا باسم **خدمة التطوع الاحترافي** **“pro bono”** هو تقديم الخدمات المهنية أو التقنية إلى المنظمات غير الربحية أو الأفراد بشكل مباشر وبدون مقابل مادي.



ويتسم تعريف العمل التطوعي الاحترافي



بالمرونة إلى حد ما

فيمكن اعتبار مشاركة الموظفين في خدمات التطوع الاحترافي جزءًا من عملهم المعتاد في حالة مطابقة جهة العمل بالمشاركة في تلك الخدمات، وبالتالي يكون مدفوع الأجر. حتى إذا لم يدفع المستفيد رسومًا مقابل الخدمة، تعد تلك الخدمة تطوعًا احترافيًا وفقًا للتعريف الحديث. فعلى سبيل المثال، عندما تطلب بعض الشركات أو الجهات من موظفيهم أداء خدمة التطوع الاحترافي كجزء من خططهم لتطوير مهارات الموظفين أو للحصول على ترقية تندرج هذه العملية تحت تعريف خدمة التطوع الاحترافي.



يأتي مصطلح "pro bono" - التطوع الاحترافي

من العبارة اللاتينية "pro bono publico" والتي تعني:



من أجل الصالح العام

وتحظى خدمة التطوع الاحترافي بتاريخ عريق يعود إلى مئات السنين على الأقل.

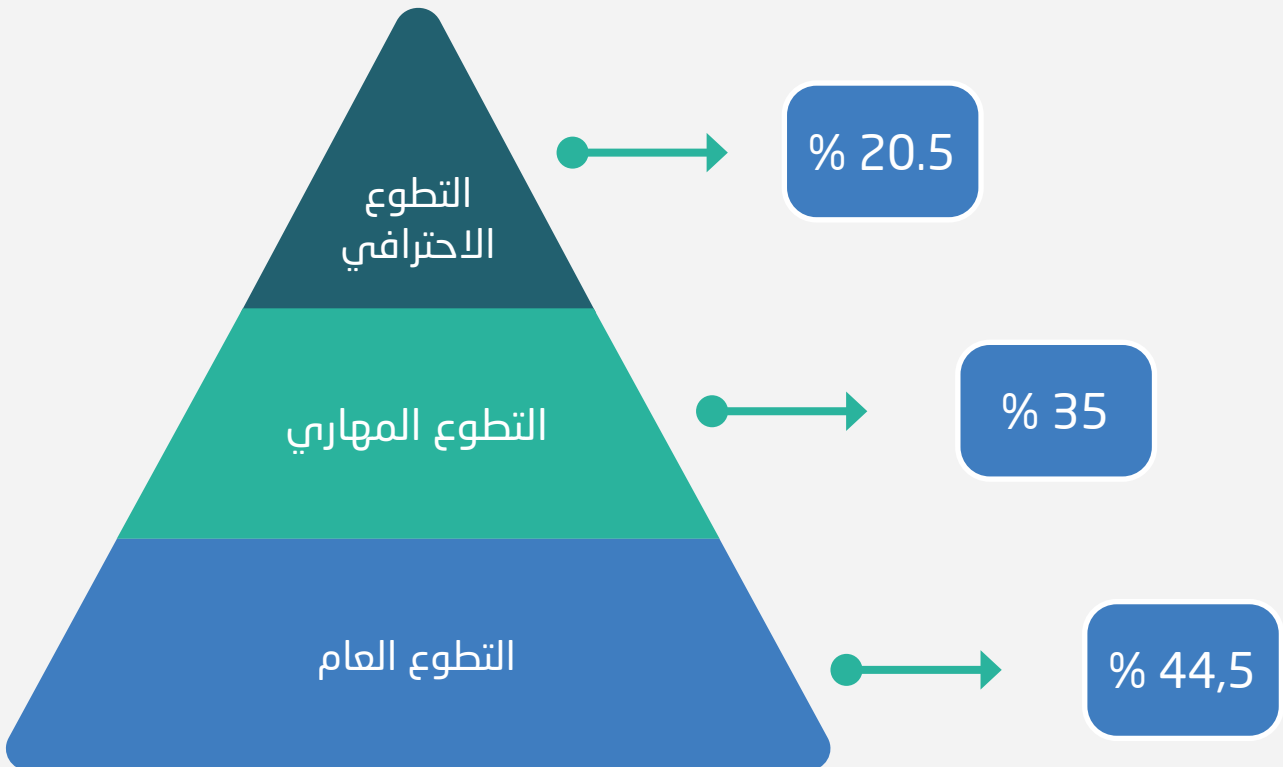
في اليونان القديمة

على سبيل المثال:

كان الأطباء يقدمون المشورة الطبية المجانية للفقراء، وحدثاً، نشأ المفهوم المعاصر للخدمة المهنية المجانية في عام 1905 عندما وضعت نقابة المحامين الأمريكية في الولايات المتحدة أول برنامج رسمي للتطوع الاحترافي. وبمرور الوقت، انتشرت برامج التطوع الاحترافي في مجال القانون والمحاسبة والهندسة المعمارية والطب والمهن الأخرى. وانتشرت اليوم خدمة التطوع الاحترافي في جميع المهن تقريباً، ابتداءً من الطبخ إلى الاستشارات المتخصصة.

التطوع الاحترافي في المملكة

أظهرت الإحصائية الرسمية للعمل التطوعي في المملكة بأن التطوع الاحترافي هو الأقل نسبة بين مستويات العمل التطوعي، ورغم منطوقية التفاوت بين التطوع الاحترافي والمستويات الأخرى إلا أن النسبة تظهر أهمية التوسع والزيادة في العمل على تفعيل ممارسات التطوع الاحترافي للوصول لنسب أعلى وإشراك فئات أكبر من المتطوعين في العمل التطوعي في المملكة.



مجالات التطوع الاحترافي في المملكة

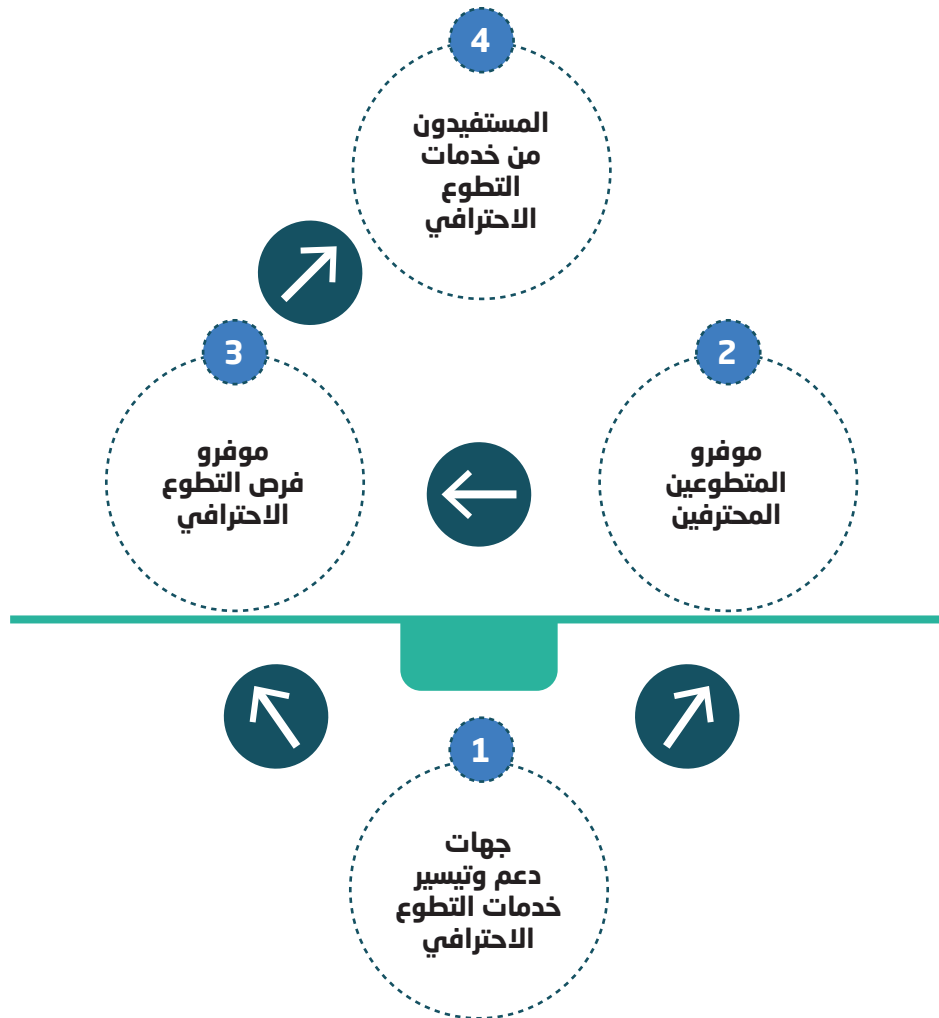
عملت منظمات القطاع غير الربحي بالمملكة في مجالات مختلفة ومتنوعة لتفعيل التطوع الاحترافي، وقد قام المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي بحصر بعض المجالات ذات الاحتياج لتغطيتها من خلال التطوع الاحترافي في القطاع وقد بلغ عددها 22 مجالاً وهي :



ويطمح المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي إلى زيادة عدد مجالات التطوع الاحترافي والتوسع فيها لتحقيق منفعة أكبر وأثر أعمق للمجتمع والقطاع.

منظومة التطوع الاحترافي

ليكون التطوع الاحترافي فاعلاً، يجب تنسيق الجهود والتكامل مع كافة الأطراف ذات العلاقة في المجتمع، للعمل بطريقة متسقة تحقق الأثر المرجو، وتتكون منظومة تفعيل التطوع الاحترافي من 4 مكونات رئيسية تتفاعل فيما بينها ويحكمها الإطار التشريعي الداعم والمنظم، وهي:



شكل 1: منظومة التطوع الاحترافي

المكون الأول: جهات دعم وتيسير خدمات التطوع الاحترافي

يمكن للعديد من المنظمات الترويج لخدمات التطوع الاحترافي أو تسهيلها أو دعمها. فيمكن للجهات الحكومية من جميع المستويات وضع قوانين ولوائح تحفز أو تهيئ المناخ المناسب للتطوع الاحترافي. كما يمكن للمنظمات المتخصصة من القطاع الحكومي وغير الربحي والخاص تقديم الاستشارات والدعم لكل من الجهات الموفرة للمتطوعين المحترفين والجهات الموفرة للفرص التطوعية الاحترافية، من خلال برامجها الموجهة للتطوع الاحترافي، بالإضافة لتكوين شبكات التطوع الاحترافي التي تجمع كافة أصحاب العلاقة في التطوع الاحترافي فتمكنهم وتأهلهم وتتيح لهم تبادل الخبرات والمعارف وتدير العلاقة فيما بينهم وتمنحهم عدد من المميزات لتفعيل العمل التطوعي. وأخيرًا، يمكن للمنظمات البحثية - بما في ذلك المؤسسات الأكاديمية وشركات الأبحاث الخاصة والهيئات إجراء الأبحاث والدراسات في مجال التطوع الاحترافي بالإضافة إلى وضع أفضل الممارسات والاستفادة من التجارب السابقة في التطوع الاحترافي.

المكون الثاني : موفرو المتطوعين المحترفين

ويعبر عن المصادر التي توفر المتطوعين المحترفين ويتم توفيرهم من خلال 3 مصادر رئيسية:

- 1 عموم المجتمع الذين يتطوعون بخبراتهم.
- 2 القطاع الخاص حين يقدم برامج التطوع الاحترافي لموظفيه ويدعم إسهاماتهم التطوعية في المجالات المختلفة.
- 3 القطاع الحكومي حين يقدم برامج التطوع الاحترافي لموظفيه ويدعم إسهاماتهم التطوعية في المجالات المختلفة.

بالإضافة إلى مصدر رابع يعتبر مصدرًا ثانويًا وهو:

- مؤسسات التعليم العالي مثل الجامعات وغيرها.



والتي يمكن أن توفر متطوعين محترفين من قبل منسوبيها من أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب الذين يمتلكون خبرات عالية، مثل طلاب الماجستير والدكتوراه الذين قد يكون لديهم خبرة متراكمة وممارسة ممتدة في بعض المجالات التخصصية.

المكون الثالث: موفرو فرص التطوع الاحترافي

تعد الجهات المستفيدة المعرفة وفقاً لنظام العمل التطوعي بأنها الجهات الغير هادفة للربح وتستفيد من العمل التطوعي هي الموفر الأساسي للفرص التطوعية الاحترافية والتي يحق لها الاستفادة من المتطوعين المحترفين، أما القطاع الخاص فقد يوفر فرصاً تطوعية احترافية ضمن المبادرات التطوعية التي يطلقها ليتطوع بها منسوبيه، ولكن لا بد له في هذه الحالة من التنسيق مع إحدى الجهات المستفيدة لتسجيل الفرص لديهم وذلك حسب ما نصت عليه اللائحة التنفيذية للعمل التطوعي بالمملكة العربية السعودية.

المكون الرابع : المستفيدون من خدمات التطوع الاحترافي

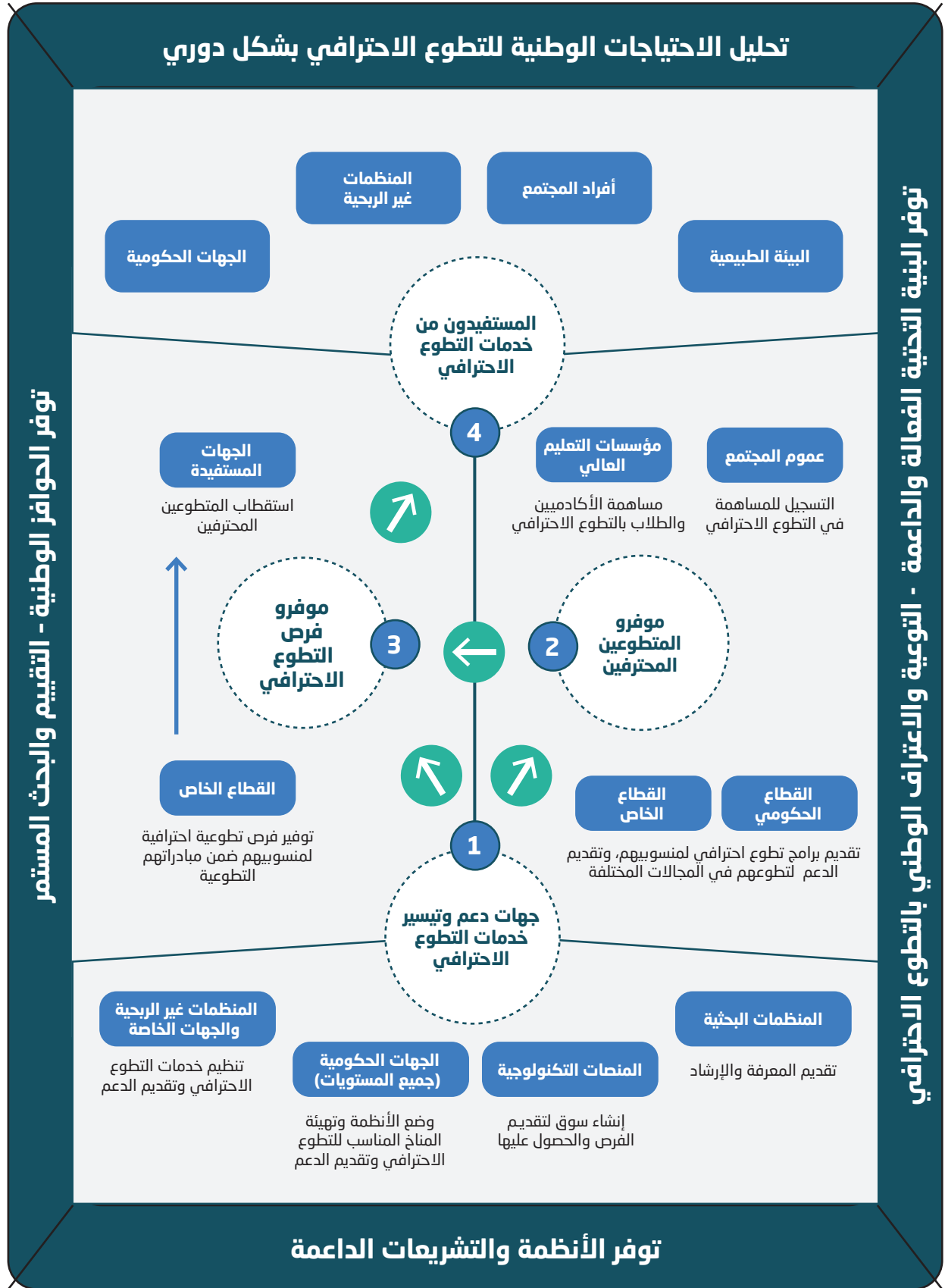
تهدف خدمات التطوع الاحترافي إلى إحداث أثر إيجابي على الأفراد - مثل الطلاب والأسر ذات الدخل المنخفض وذوي الاحتياجات الخاصة وغيرهم - أو المنظمات غير الربحية. وتعتبر أحياناً المنظمات الحكومية والبيئة الطبيعية* من المستفيدين من خدمات التطوع الاحترافي.

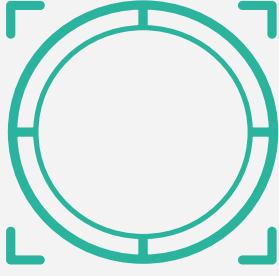
* **البيئة الطبيعية:** جميع الكائنات الحية وغير الحية التي تتفاعل فيما بينها وتتواجد على كوكب الأرض بشكل طبيعي.

ويحكم هذه المنظومة وتفاعل المكونات فيما بينها الإطار التشريعي الوطني الداعم والمنظم والذي يوفر البيئة والممكنات اللازمة لتفعيل التطوع الاحترافي من خلال:

- 1 تحليل الاحتياجات الوطنية للتطوع الاحترافي بشكل دوري، والإسهام في تغطية هذه الاحتياجات.
- 2 توفير البنية التحتية الفاعلة والداعمة كالهياكل التشغيلية الحكومية للعمل التطوعي والمراكز المختصة بالعمل التطوعي.
- 3 التوعية والاعتراف الوطني بالتطوع الاحترافي كالحملات الوطنية للتوعية بالتطوع الاحترافي وتحديد أيام وطنية خاصة بالتطوع الاحترافي.
- 4 توفير الأنظمة والتشريعات الداعمة لتفعيل التطوع الاحترافي لكافة مكونات منظومة التطوع الاحترافي.
- 5 توفير الحوافز الوطنية الموجهة لكافة مكونات منظومة التطوع الاحترافي والتي تحفز تفعيلهم للتطوع الاحترافي والتفاعل فيما بينهم.
- 6 التقييم والبحث المستمر على مستوى وطني حول التطوع الاحترافي كالتقييم الوطني لمدى الوعي بمفهوم التطوع الاحترافي والتطبيق له، وإجراء الأبحاث عن تأثيره المجتمعي وكافة المكونات في المنظومة.

شكل 2: منظومة تفعيل التطوع الاحترافي





لماذا نستقطب المتطوعين المحترفين؟

يمكن للتطوع الاحترافي مساعدة منظمات القطاع غير الربحي في الحصول على الخبرات المهنية أو التقنية أو الاحترافية في عدد من المجالات مثل:



زيادة القدرة التشغيلية
للمنظمة غير الربحية

تنمية مهارات الموظفين

تعزيز وتعظيم الأثر

تحسين التعامل
مع القضايا الاجتماعية

على سبيل المثال كشفت استطلاعات قامت بها مؤسسة تابروت أن 95% من المنظمات غير الربحية التي تفعل العمل التطوعي الاحترافي تطور أداؤها من خلال توفير التكاليف أو الموارد إلى جانب تحسين فاعلية وجودة العمليات أو الخدمات.*

تسريع تحقيق
أهداف المنظمة

* مؤسسة تابروت. (2016).



لماذا نستقطب المتطوعين المحترفين؟

وبالمثل، توضح البيانات التي جمعتها شركة إتش بي HP أن برنامجها العالمي للتطوع الاحترافي يساعد على تسريع تحقيق الأهداف لأكثر من 90% من المنظمات غير الربحية المشاركة، مما ساعد المنظمات على خدمة المزيد من الأشخاص وتقديم خدمات عالية الجودة والتشغيل بشكل أكثر إستراتيجية.*

وأخيراً، يقول أكثر من 70% من المحترفين في المنظمات غير الربحية في الولايات المتحدة الأمريكية أن الاستفادة من المتطوعين المحترفين ومهاراتهم قد ساعد على تحسين جودة الخدمات أو البرامج التي تقدمها المنظمة بشكل كبير، وفقاً لاستطلاع الرأي التي أجرته جامعة ميريلاند.**

* مؤشر الاشتراك المجتمعي، "إتش بي، (2015).

** تاتان ديتز ودكتور روبرت تي جريم، (2023). "حالة مشاركة المتطوعين: آراء قادة المنظمات غير الربحية والممولين." معهد دو جوود في كلية السياسة العامة بجامعة ماريلاند، 2023.

النتائج التي يحققها التطوع الاحترافي عالي الجودة

يؤثر تفعيل التطوع الاحترافي ذو الجودة العالية تأثيرًا إيجابيًا وجوهريًا في المجتمع وفي الأطراف الأساسية المشاركة فيه. حيث يحقق التطوع الاحترافي عالي الجودة عددًا من النتائج أهمها:

التأثير الإيجابي على القضايا المجتمعية سواء بشكل مباشر أو غير مباشر

على سبيل المثال، قد يساعد تفعيل التطوع الاحترافي في تطوير منهج محو أمية الكبار لجعله أكثر فعالية أو قد يدعم الأفراد ذوي الدخل المحدود لبدء مشروعاتهم التجارية.

1

استفادة جميع الأطراف المشاركة

على سبيل المثال، قد تستفيد الجهات الموفرة للفرص التطوعية من تقليل التكاليف وزيادة أعداد المستفيدين، كما قد يستفيد المتطوعون المحترفون والجهات الموفرة للمتطوعين من زيادة المهارت المكتسبة والتطوير لمنسوبيهم بالإضافة إلى كسب ولائهم، وبالتالي سيستفيد المجتمع والبيئة المحيطة تبعًا لذلك.

2

تجربة إيجابية للمتطوعين

ومن الإيجابيات الأخرى للتطوع الاحترافي: استمتاع المتطوعين بوقتهم وزيادة معرفتهم خلال مشاركتهم في تنفيذ الفرص التطوعية الاحترافية.

3

للتأكد أن تفعيل التطوع الاحترافي الذي تقدمه الجهة عالي الجودة، يرجى اتباع الخطوات أدناه.

كيفية تفعيل التطوع الاحترافي

هناك تسع خطوات لتصميم وإدارة وتفعيل التطوع الاحترافي عالي الجودة، سواء كانت الجهة تفعل التطوع الاحترافي بالشراكة مع أحد الجهات الموفرة للمتطوعين المحترفين والتي تفعل منسوبيها كمتطوعين محترفين أو كانت تستقطب المتطوعين المستقلين.

تعتمد هذه الخطوات على أبحاث ودروس مستفادة من المنظمات الرائدة في مجال التطوع الاحترافي، بما فيهم كومن إيمباكت Common Impact والرابطة الدولية للجهود التطوعية، ومؤسسة نقاط الضوء Points of Light ومؤسسة تابروت Taproot Foundation.

خطوات تفعيل التطوع الاحترافي في القطاع غير الربحي



إرشادات لتنفيذ كل خطوة، وخطة عمل لمساعدتك على التخطيط

جدول 1: خطة عمل لتصميم برنامج التطوع الاحترافي

متى	كيف	من	الخطوة
ما المدة الزمنية المناسبة لكل خطوة.	ما الطريقة أو الأداة التي سيتم استخدامها لتنفيذ الخطوة	من الشخص المسؤول عن متابعة وتنفيذ الخطوة المطلوبة	
من تاريخ 25/6/1445 حتى 29/6/1445	<ul style="list-style-type: none"> حصر جميع الأقسام للاحتياجات. عقد ورشة جماعية لمراجعة الاحتياجات ورصدها. 	جميع الأقسام في الجهة تقوم بحصر الاحتياجات.	1 تحديد احتياجات منظمك وما المهارات التي تدعمها؟
من تاريخ 2/7/1445 حتى 13/7/1445	استخدام نموذج تصميم الفرصة التطوعية الاحترافية.	مدير التطوع والأقسام التي لديها احتياج	2 تصميم الفرصة التطوعية الاحترافية.
			3 تحديد أفضل نموذج لتقديم الخدمة.
			4 صياغة الاتفاقيات مع المتطوعين والشركاء.
			5 تقييم مدى الاستعداد.
			6 استقطاب المتطوعين المحترفين.
			7 إدارة المتطوعين المحترفين.
			8 تقييم البرنامج.
			9 تعلم وتكيف وكرر.

9

8

7

6

5

4

3

2

1

الخطوة الأولى: تحديد احتياجات منظمك وما المهارات التي تدعمها؟

في الخطوة الأولى يتم تحديد المهارات الاحترافية التي ستستفيد منها منظمك غير الربحية من خلال اتباعك لهذه العملية المكونة من ثلاثة أجزاء.

وهي عملية تعتمد على تحديد "الفجوات" بين المخرجات الحالية والمخرجات المطلوبة. إذا كانت عملية تحديد الاحتياجات تتجاوز قدرة منظمك أو تجد صعوبة في تنفيذها، فكر في استقطاب متطوع محترف يمكنه تسهيل عملية تقييم الاحتياجات لك.

قم بتقييم
الاحتياجات

1

ابدأ بالأكثر أهمية وقرر ما إذا كانت إضافة شخص لديه مهارات مناسبة ستلبي أو ستساعد في تلبية تلك الاحتياجات، حدد ما إذا كنت بحاجة إلى فريق أو فرد. على سبيل المثال قد تحتاج إلى فريق علاقات عامة يشمل أفراد لديهم خبرة في التسويق الاجتماعي وإنتاج الفيديوهات والتواصل الإعلامي أو تحتاج فرد فقط لوضع خطة تسويق وتمكين فريق العمل من تطبيقها.

فكر في احتياجات
منظمك

2

استنادًا إلى ما ذكر أعلاه. قرر إذا كان من سينفذ لك المهام بشكل أفضل: المتطوع المحترف أم الموظف/المستشار مدفوع الأجر. على سبيل المثال إذا كنت بحاجة للقيام بشيء ما بشكل عاجل، أو إذا تطلب المشروع معرفة عميقة بمؤسستك أو بالمشاكل التي تواجهها، فقد يفضل اللجوء إلى مساعدة أحد موظفيك أو المستشارين مدفوعي الأجر، أما في حال احتجت لمبرمج لبرمجة الموقع الإلكتروني فقد يكون المتطوع المحترف هو الخيار الأمثل.

حدد المهارات التي
يمكن استقطاب
متطوع محترف لها

3

9 8 7 6 5 4 3 2 1

الخطوة الأولى: تحديد احتياجات منظمك وما المهارات التي تدعمها؟

نموذج تحديد الأولويات والمهارات المطلوبة

يمكنك الاستعانة بالأسئلة الاسترشادية التالية لتطبيق النموذج بأفضل صورة:

1	ما المشاريع/المهام المتعثرة لدينا؟
2	ما المهام التي لا يستطيع فريقنا الحالي القيام بها (ضيق وقت/ضعف مهارات/عدم توفر خبرة...إلخ)؟
3	ما المهام/الأدوار التي يمكن أن تطور منظمنا/قسمنا ولم نفكر في العمل عليها مسبقاً؟
4	ما المبادرات القائمة/المخطط لها بالمنظمة؟

جدول 2: نموذج تحديد الأولويات والمهارات المطلوبة.

الاحتياجات/الفجوات (يتم تحديد الاحتياجات والفجوات بالمنظمة بناء على الإجابة على الأسئلة السابقة)	الأولوية (يتم ترتيب الاحتياجات حسب أولويتها)	المهارات المطلوبة/إنجاز المهمة/ المشروع (يتم تحديد المهارات التي يجب توافرها في الشخص لتنفيذ المهمة)	ملاءمة إسناد المهمة لمتطوعين محترفين (هل المهمة المطلوبة يمكن إسنادها لمتطوع محترف أم لا؟)	العدد المطلوب لإنجاز المهمة (كم العدد المناسب من المتطوعين لإتمام المهمة)

بعد تحديد الاحتياجات والمهارات التي يمكن استقطاب متطوع محترف لها استمر إلى الخطوة الثانية أدناه.

9

8

7

6

5

4

3

2

1

الخطوة الثانية: تصميم الفرصة التطوعية الاحترافية

يتم في هذه الخطوة وضع نطاق عمل لكل فرد أو مجموعة تم تحديدها في الخطوة الأولى، والتي ستلبي احتياجات محددة في برنامج التطوع الاحترافي من خلال تصميم فرصة تطوعية احترافية، لكن يجب الإجابة أولاً على الأسئلة التالية:

يجب أن تجيب على هذا السؤال لسد الاحتياج (الاحتياجات) ذات الأولوية. قد تكون الإجابة "تصميم موقع جيد الأداء يمثل منظمنا ويلبي احتياجات من نخدمهم عبر الإنترنت" أو "وضع خطة علاقات عامة وتوفير مانحين بقيمة تتجاوز 50.000 ريال سعودي للعام المقبل".

ما المخرجات المتوقعة؟

1

اكتب وصفًا لتوقعاتك عن التزام المتطوعين المحترفين: هل سيحتاج الحضور إلى المكتب كل أسبوع؟ هل سيعمل مع فريق؟ هل سيشرف على المبادرات؟ هل سيحضر الاجتماعات؟ هل سيكتب تقارير أسبوعية كاملة؟

ما المسؤوليات؟

2

ستشمل الإجابة على هذا السؤال منهجيتك لتلبية ما ذكر أعلاه. على سبيل المثال "تصميم موقع جيد الأداء يمثل منظمنا ويلبي احتياجات من نخدمهم عبر الإنترنت" ويشمل الخطوات التالية:

ما المهام المطلوبة ومتى يجب تسليمها؟

3

م	المهمة	تاريخ التسليم
1	الانتهاء من تقييم الموقع الحالي	1 صفر
2	تقديم نموذج للموقع، بما في ذلك الوظائف والمحتوى	30 ربيع أول
3	استكمال النسخة التجريبية من الموقع	30 ربيع ثاني
4	تحديث الموقع وفقاً لملاحظات مجلس الإدارة	15 جماد أول
5	الانتهاء من الموقع	15 جماد ثاني

9

8

7

6

5

4

3

2

1

الخطوة الثانية: تصميم فرصة تطوعية احترافية

حدد عدد الساعات الأسبوعية أو الشهرية والمدة الزمنية المتوقعة من المتطوعين المحترفين.

كم الوقت المطلوب من المتطوعين المحترفين؟

4

شارك ما تخصصه منظمك للتطوع الاحترافي من جهود موظفيها واستخدام مواردها، سواء أثناء تقديم خدمات التطوع الاحترافي أو بعده، وضمن تحقيق الأهداف المرجوة من المشروع يجب أن تحدد من سيدير ويدعم المتطوعين المحترفين.

كم الوقت المستقطع من الموظفين والموارد التي تستثمرها منظمك لخدمة التطوع الاحترافي؟

5

الخطوة الثانية: تصميم فرصة تطوعية احترافية

نموذج يضم جميع الأسئلة السابقة لتصميم فرصة تطوعية احترافية

جدول 3: نموذج تصميم فرصة تطوعية احترافية.

ميرمج موقع إلكتروني.		مسمى الفرصة التطوعية الاحترافية يكون مسمى يعبر عن الفرصة وليس اسم مبادرة أو مشروع ونحوه.
برمجة موقع الجمعية بلغة بايثون ليشمل 0 تويبات كل منها يتيح للزائر الاطلاع على المعلومات المتضمنة فيها والتفاعل معها.		وصف الفرصة وصف يشرح ماهية الفرصة بحيث يفهم القارئ المطلوب منها.
موقع إلكتروني مختبر وجاهز للإطلاق.		المخرج/ المخرجات النهائية للفرصة ما المخرج أو المخرجات النهائية التي سيتم تسليمها وبذلك تكون انتهت الفرصة.
الاجتماع أسبوعيًا مع أصحاب المصلحة - تسليم تقرير أسبوعي.		مسؤوليات الفرصة ما المسؤوليات المصاحبة لتنفيذ الفرصة التطوعية الاحترافية التي يجب على المتطوع المحترف الالتزام بها أثناء تنفيذ الفرصة.
موعد التسليم	المهمة	مهام الفرصة ومواعيد التسليم ما المهام التي سيسلمها المتطوع المحترف، وتكتب بالتسلسل الزمني بدءًا بأول مهمة وانتهاءً بأخر مهمة.
12/7/1445	مثال: تسليم تصور أولي للموقع	
17/7/1445	مثال: تسليم واجهة الموقع	
<ul style="list-style-type: none"> بناء القدرات البشرية في المجالات المختلفة (التدريب والتطوير) الموارد المالية وتشمل ما يتعلق بالتمويل والاستثمار وتعدد مصادر الدخل تصميم الخدمات والبرامج ذات الأثر المستدام وتفعيلها إدارة البيانات وشمولها وعكسها لواقع المنظمة البنية الرقمية والتقنية وتوظيفها في تطوير أعمال المنظمة بناء الشراكات مع القطاعات المختلفة لتحقيق أهداف المنظمة أخرى 	<ul style="list-style-type: none"> إدارة المشاريع التواصل المؤسسي والعلاقات العامة والإعلام الحكومة الإدارة التسويق إدارة التبرعات البناء المؤسسي للمنظمة مأسسة العمل التطوعي التخطيط الإستراتيجي الموارد البشرية الشؤون القانونية المالية والمحاسبة تطوير الأعمال 	مجال الفرصة ما المجال الذي تدرج تحته الفرصة، يمكن إضافة مجال آخر، في حال عدم توفره في القائمة.
خبرة في برمجة المواقع بواسطة لغة بايثون لمدة 3 سنوات فأكثر.		المؤهلات والاشتراطات المطلوبة للفرصة ما المؤهلات والاشتراطات المطلوبة في المتطوع المحترف لتنفيذ الفرصة التطوعية الاحترافية.

الخطوة الثانية: تصميم فرصة تطوعية احترافية

تابع جدول 3: نموذج تصميم فرصة تطوعية احترافية.

جماعي		فردى	نمط تنفيذ الفرصة كيف سيتم تنفيذ الفرصة هل بشكل جماعي كفرق العمل للمتطوعين المحترفين، أم فردي بواسطة متطوع محترف واحد؟
مكان تنفيذ الفرصة: المكان والمعلم الذي سيتم تنفيذ الفرصة فيه، مثال: مقر الجمعية - فندق ... - عن بعد.		المدينة: اسم المدينة التي ستنفذ فيها الفرصة.	مكان الفرصة
كليهما	عن بعد	حضورية	طبيعة الفرصة
			ملاحظات إضافية حول طبيعة الفرصة يكون هذا الخيار متاحاً في حال اختبار نمط تنفيذ الفرصة (كليهما) حيث بشرح متى يتطلب الحضور ومتى يكون العمل عن بعد في الفرصة.
لا	نعم		هل يمكن استقطاب متطوع / متطوعين ناطقين باللغة الإنجليزية يلزم ذلك وجود مشرف على المتطوع يتحدث باللغة الإنجليزية ويكون مسؤولاً عن التواصل مع المتطوع المحترف وتقديم كافة الدعم المطلوب له.
المجموعات المهنية للمبرمجين في الواتس أب أو التليجرام الشركات التقنية.			وسائل وقنوات التسويق المناسبة للفرصة: أين يمكن أن نجد المتطوعين المحترفين لهذه الفرصة؟!
20 يوم بمعدل 5 ساعات يوميًا.			مدة الفرصة التطوعية الاحترافية مدة الفرصة التطوعية بالأيام ومعدل الساعات في كل يوم، مثل: 5 أيام بمعدل 3 ساعات يوميًا.

تم استكمال هذا النموذج وفقاً للنماذج المعتمدة في إدامة والمنصة الوطنية للعمل التطوعي وقد ركز هذا النموذج على الحقول الهامة في بناء الفرصة التطوعية الاحترافية تحديداً، وبقية الحقول التي لم تذكر هي حقول هامة في بناء أي فرصة تطوعية لذلك لا بد من استكمال بناء الفرصة وفقاً لها.

الخطوة الثالثة: تحديد أفضل نموذج لتقديم الخدمة

هناك العديد من النماذج والأشكال لتفعيل التطوع الاحترافي. فيما يلي قائمة بأكثر النماذج شيوعًا. استخدمها لمساعدتك في تحديد نموذج واحد، أو الجمع بين عدة نماذج لاختيار النماذج الأكثر ملاءمة في تحقيق أهدافك.

نماذج خدمة التطوع الاحترافي الأكثر شيوعًا.

جدول 4: نماذج خدمة التطوع الاحترافي الأكثر شيوعًا

النموذج	الإيجابيات المحتملة	السلبيات المحتملة	توضيحات
فرق من الموظفين في إحدى الجهات الموفرة للمتطوعين تقدم منتجًا أو خدمة قياسية لأحد شركائها من الجهات غير الربحية، أو فريق تشكل المنظمة غير الربحية من المتطوعين المحترفين لتقديم خدمة مثل إعادة تصميم موقع الويب أو تطوير خطة إستراتيجية، خلال مدة زمنية محددة. يمكن أن يتم تقديم هذه الخدمة بشكل حضوري أو عن بُعد عن طريق التطوع الاحترافي.	<ul style="list-style-type: none"> يساعد الجدول الزمني المحدد للمشروع على الجدولة حسب الأوقات التي تكون فيها المنظمة أقل انشغالًا. تقديم قيمة عالية في فترة زمنية قصيرة. 	<ul style="list-style-type: none"> قد يكون من الصعب ضمان تعديل المنتج أو الخدمة بعد المشاركة (على سبيل المثال موقع إلكتروني). يتطلب تخصيص وقت كبير من الجهة غير الربحية لإدارة فريق المتطوعين المحترفين ودعمهم بشكل مناسب. 	تعتبر شركات القطاع الخاص هي أكثر مقدمي الخدمة شيوعًا لهذا النوع من النماذج. على سبيل المثال قد توفر شركة تسويق فريقًا لإعادة تصميم موقعك الإلكتروني، يمكنك أيضاً بناء فريقك الخاص عن طريق استقطاب متطوعين محترفين، ولكن هذا يتطلب جهدًا أكبر.
يتعاون المتخصصون مثل المبرمجين أو مصممي الجرافيك بشكل مكثف خلال فترات عالية تستمر ليوم واحد أو عدة أيام لإنشاء حلول للمنظمات غير الربحية تطوعًا مثل إنشاء تطبيق جديد أو تحديث موقع إلكتروني. وعلى الرغم من إمكانية تنظيم الفعالية عن بُعد، إلا إنها أكثر فاعلية حين تكون حضورية.	<ul style="list-style-type: none"> يساعد الجدول الزمني المحدد للهاكثون على جدولة الأوقات التي تكون فيها المنظمة أقل انشغالًا. تقديم قيمة عالية في فترة زمنية قصيرة. 	<ul style="list-style-type: none"> قد يكون من الصعب ضمان تعديل المنتج أو الخدمة بعد المشاركة (على سبيل المثال تطبيق إلكتروني). نظرًا لتسليم المخرجات بسرعة وبدون معرفة عميقة بمنظمتك غير الربحية، قد لا تكون الحلول مثالية ويصعب تنفيذها. 	يمكنك تنظيم الهاكثون، لمنظمتك غير الربحية أو للعديد من المنظمات غير الربحية، مثلما تنظم الفعاليات الأخرى. كما يمكنك حضور فعاليات هاكثون ينظمها الآخرون. على سبيل المثال أقامت مدينة نيوم التابعة لشركة Oxagon فعاليات هاكثون بالشراكة مع وزارة التعليم.

الخطوة الثالثة: تحديد أفضل نموذج لتقديم الخدمة

النموذج	الإيجابيات المحتملة	السلبيات المحتملة	توضيحات
خدمة مجلس الإدارة	<ul style="list-style-type: none"> غالبًا ما يؤدي هذا إلى مساهمة أعضاء مجلس الإدارة في توفير موارد أخرى للمنظمة من خلال الجهة التي يعملون بها (مثل زيادة الوقت المخصص لتطوع الموظفين وتحسين التواصل مع الشركات الأخرى والعطاء العيني وغيره). بناء علاقات قوية مع ممثلي شركات أخرى. 	<ul style="list-style-type: none"> يرى بعض الأفراد دور مجلس الإدارة صوريًا إلى حد ما ولن يضيف قيمة كبيرة لمنظمتك غير الربحية. قد يكون من الصعب استبدال المتطوعين غير الفاعلين بسبب اللوائح والبروتوكولات. 	<p>يمكنك استقطاب متطوعين محترفين في مجالات تخصصية تحتاج منظمتك إليها ليساهموا بشكل فاعل في مجلس الإدارة أو إدارة بعض اللجان المتخصصة التي تكون مرتبطة بمجلس الإدارة بشكل مباشر.</p>
التدريب أو التوجيه	<ul style="list-style-type: none"> تؤدي الطبيعة طويلة المدى لهذا النوع من الفرص الاحترافية إلى مستويات عالية من بناء القدرات للموظفين بالمنظمة. بناء علاقات قوية مع ممثلي الشركات الأخرى. 	<ul style="list-style-type: none"> من الصعب مراقبة الجودة. يتطلب الأمر أحيانًا عدة محاولات ثنائية لتحقيق التوافق والانسجام بين المدرب أو الموجه (المتطوع المحترف) والموظف في منظمتك. 	<p>يمكنك تعيين مدربين أو موجهين من عموم المجتمع أو من خلال الجهات الموفرة للمتطوعين لتدريب أو توجيه أحد موظفي منظمتك غير الربحية لتبادل الخبرات الوظيفية والتطوير والتمكين، ويكون ملازمًا له لشهر أو أكثر، ويمكن تقديم هذه الفرصة التطوعية حضورًا أو عن بُعد.</p>
إجازات التفرغ للعمل في منظمة غير ربحية	<ul style="list-style-type: none"> تؤدي الطبيعة طويلة المدى للعمل إلى مستويات عالية من بناء العلاقات قوية مع ممثلي المنظمات الأخرى. 	<ul style="list-style-type: none"> التأكد من عدم استبدال الموظفين بأجر بالمتطوعين الذين لا يتقاضون أجرًا للعمل لأن ذلك قد يؤدي إلى توتر البيئة وفقدان الثقة في منظمتك البيئة وفقدان الثقة في منظمتك. يتطلب مستوى عالٍ من الإدارة. 	<p>ستجد أن عددًا قليلًا من الجهات الموفرة للمتطوعين يقدمون هذا النموذج من التطوع، ومع ذلك فيمكن التواصل مع بعض الجهات للوصول إلى آلية فعالة لتطبيق هذا النموذج في منظمتك.</p>

الخطوة الثالثة: تحديد أفضل نموذج لتقديم الخدمة

توضيحات	السلبيات المحتملة	الإيجابيات المحتملة	النموذج	
<p>اسأل الشركات التي تعمل في المجالات التخصصية إذا كانت ستقدم خدماتها لمنظمتك غير الربحية دون مقابل.</p> <p>اتبع الخطوات من الخامسة إلى التاسعة لتطبيق هذا النموذج (تخطي الخطوة الرابعة).</p>	<ul style="list-style-type: none"> قد لا يكون العرض التجاري مصمماً للمنظمات غير الربحية، وبالتالي قد لا يكون هو الأنسب لمنظمتك.. قد تتحمل الجهة غير الربحية تكاليف مادية لتفعيل الخدمة المجانية وضمن استمراريتها. 	<ul style="list-style-type: none"> لا تحتاج هذه الخدمات لجهد ووقت طويل في عملية التصميم والإدارة. يقدم المتطوعون الخدمة بشكل تجاري، وبالتالي فإنهم عادةً ما يتمتعون بمهارات عالية فيها. 	<p>تقدم الشركة للمنظمات غير الربحية أو الأفراد خدماتها التجارية مجانًا. على سبيل المثال، تقدم شركة محاماة المشورة المجانية إلى منظمة غير ربحية. إذا كان من الممكن تقديم الخدمات التجارية عن بُعد بشكل فعال، فيمكن تقديم الخدمة الاحترافية المجانية بنفس الطريقة.</p>	<p>خدمات تجارية مجانية</p>
<p>يمكن استقطاب المتطوعين المحترفين للتطوع في الأعمال التخصصية من عموم المجتمع أو من خلال الجهات الموفرة للمتطوعين المحترفين، ولا يلزم في هذه الحالة أن يتطوع الموظف من الجهة الموفرة للمتطوعين المحترفين بناء على المنصب الذي يشغله في جهة عمله بل يمكن أن يتطوع بأي مجال يملك فيه الخبرة الكافية. فعلى سبيل المثال يمكن أن يتطوع (مستشار) في أحد الشركات في فرصة (مطور أعمال) بالمنظمة غير الربحية في حال كانت لديه الكفاءة والخبرة المطلوبة.</p>	<ul style="list-style-type: none"> التأكد من عدم استبدال الموظفين بأجر بالمتطوعين الذين لا يتقاضون أجرًا للعمل لأن ذلك قد يؤدي إلى توتر البيئة وفقدان الثقة في منظمتك. يتطلب مستوى عال من الإدارة. 	<ul style="list-style-type: none"> في حال كانت الفرص طويلة المدى فعادة ما تؤدي إلى مستويات عالية من بناء القدرات. بناء علاقات قوية مع ممثلي المنظمات الأخرى. 	<p>يعمل المتطوعون المحترفون من عموم المجتمع أو الموظفون التابعون لأحد الجهات الموفرة للمتطوعين تطوعًا في أحد الفرص التطوعية الاحترافية ذات الاحتياج بالمنظمة غير الربحية خلال فترة زمنية محددة، وقد يكون من الممكن تقديم التطوع عن بعد حسب طبيعة الفرصة ومتطلباتها.</p>	<p>التطوع في الأعمال التخصصية</p>

الخطوة الرابعة: صياغة الاتفاقيات مع المتطوعين والشركاء

في هذه الخطوة قم بكتابة مسودة الاتفاقيات مع المتطوعين والمنظمات الشريكة.

الاتفاق مع المتطوعين (وصف الفرصة التطوعية)

كما هو الحال في العمل المدفوع، تعتبر التوقعات الواضحة أساسًا للعمل التطوعي الاحترافي الناجح. والنوع الأكثر شيوعًا من الاتفاق مع المتطوعين هو الاتفاق المعتمد على الوصف للمهمة والفرصة التطوعية المقابل للوصف الوظيفي في العمل مدفوع الأجر، مع ذلك يمكنك استخدام نوع الاتفاقية الأنسب لمنظمتك من خلال توفير صورة واضحة للمؤهلات والتوقعات، ويساعد وصف الفرصة والمهمة التطوعية الاحترافية على ضمان تسجيل الأشخاص المناسبين للقيام بالمهمة.

كما يمكن الاستفادة من هذه الأوصاف كإطار لقياس الأداء ومنع الارتباك والنزاعات والاستياء الذي يؤثر سلبًا على نجاح المشروع. تتضمن الأوصاف للفرص التطوعية الاحترافية القوية عادة العناصر التي تم تطويرها في الخطوة الثانية: عنوان واضح، خلفية للمنظمة، النتائج المتوقعة، المهام والمسؤوليات، المخرجات القابلة للتسليم، طبيعة الإشراف والفريق، المواعيد النهائية، ساعات العمل في الأسبوع، طبيعة العمل (حضور/ عن بعد) والجدول الزمني وغيرها من التفاصيل الأخرى المساندة.

الاتفاق مع المنظمات الشريكة

إذا كنت تقيم شراكة مع جهة واحدة أو أكثر موفرة للمتطوعين المحترفين لتنفيذ مشروع التطوع الاحترافي، فمن الأفضل كتابة مسؤوليات كل طرف ضمن اتفاقية رسمية. تعتبر الاتفاقية مهمة لأنها تسرد التفاصيل بوضوح أكثر من كونها ملزمة قانونًا.

الخطوة الرابعة: صياغة الاتفاقيات مع المتطوعين والشركاء

جدول 5: إرشادات لصياغة الاتفاقيات.

إرشادات لصياغة الاتفاقيات					الاتفاقية مع:
<p>وضح بنود إدارية أساسية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • قنوات التواصل • ودورية التواصل • لمتابعة المخرجات. • ملكية المخرجات. • النظام المعتمد • لتفسير وحل النزاعات. 	<p>حدد التزاماتك كجهة وماذا ستوفر من (موارد/ أدوات/ حوافز).</p>	<p>حدد تفاصيل الخدمة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • عدد المتطوعين • وقت البداية • وقت النهاية • التزامات الشركة • إضافة إلى استحضار وصف الفرصة (يُلاحق بالاتفاقية). 	<p>اكتب تمهيدًا يوضح الأثر المطلوب تحقيقه من العمل على هذا المشروع/ الفرصة واجعل الخطاب محفزًا للمسؤولية المجتمعية.</p>	<p>حدد قائمة من:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (5 - 10) شركات/ جهات محتملة لتنفيذ مشروعك التطوعي. 	الشركات
<p>وضح بنود إدارية أساسية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • قنوات التواصل • ودورية التواصل • لمتابعة المخرجات. • ملكية المخرجات. • النظام المعتمد • لتفسير وحل النزاعات. 	<p>حدد التزاماتك كجهة وماذا ستوفر من (موارد/ أدوات/ حوافز).</p>	<p>حدد تفاصيل الخدمة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • عدد المتطوعين • وقت البداية • وقت النهاية • التزامات المتطوع • إضافة إلى استحضار وصف الفرصة (يُلاحق بالاتفاقية). 	<p>اكتب تمهيدًا يوضح الأثر المطلوب تحقيقه من العمل على هذا المشروع / الفرصة واجعل الخطاب محفزًا للمسؤولية المجتمعية.</p>	<p>حدد قائمة من:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (3 - 6) مسميات وظيفية قادرة على تلبية احتياجاتك التطوعي. 	الأفراد

نموذج اتفاقية شراكة

اتفاقية بين (اسم الشركة) و (اسم المنظمة غير الربحية)

أبرمت هذه الاتفاقية ("الاتفاقية") اعتبارًا من [التاريخ] [تاريخ بدء التنفيذ] بين (اسم الشركة)، وهي شركة يقع مقرها الرئيسي في [العنوان] ("الشركة") و (اسم المنظمة غير الربحية)، التي يقع مقرها الرئيسي في (العنوان) ("منظمة غير ربحية").

بما أن الشركة تحرص على مساعدة المجتمع من خلال العمل التطوعي والمسؤولية الاجتماعية، والمنظمة غير الربحية بحاجة إلى متطوعين للمساعدة في مهامها؛ لتحقيق الأثر الإيجابي وتحسين حياة المجتمع والمستفيدين.

وحيث أن الشركة ترغب في توفير متطوعين محترفين للمنظمة غير الربحية، وترغب المنظمة غير الربحية في الاستفادة من خدمات هؤلاء المتطوعين؛ وبناءً عليه، وبالنظر إلى الموثيق والالتزامات المتبادلة المنصوص عليها في هذه الاتفاقية، يتفق الطرفان على ما يلي:

الخدمات: تقوم الشركة بتزويد المنظمة غير الربحية بـ [عدد] متطوعين محترفين لأداء خدمات تطوعية لمدة [عدد] أيام تبدأ في [تاريخ البدء] وتنتهي في [تاريخ الانتهاء] («فترة الخدمة»). وسيقوم المتطوعون بأداء الخدمات المنصوص عليها في وصف الفرصة التطوعية للمتطوع في ملحق أ.

الإشراف: تتحمل المنظمة غير الربحية مسؤولية إشراف وتوجيه وإدارة المتطوعين خلال فترة تطوعهم، وعلى المنظمة غير الربحية تقديم التدريب والإشراف بشكل كافي للتأكد من أن المتطوعين يؤدون مهامهم بطريقة آمنة ومهنية وفاعلة.

الفرصة التطوعية: تتحمل المنظمة غير الربحية مسؤولية صياغة التوظيف للفرصة التطوعية للمتطوعين، يجب على كل متطوع الموافقة على أداء الفرصة التطوعية كما هو مذكور في ملحق أ، وعلى المنظمة غير الربحية تسليم الشركة بيانًا موقعًا من كل متطوع يوافق على أداء الفرصة التطوعية.

السرية: يجب على المتطوعين الحفاظ على سرية المعلومات للمنظمة غير الربحية وعدم الكشف عن أي معلومة إلى أي طرف ثالث دون موافقة خطية مسبقة من المنظمة غير الربحية.

الملكية الفكرية: تحصل المنظمة غير الربحية على جميع الحقوق والملكية الفكرية لأي مهمة أو منتج شارك بها المتطوعون في سياق خدماتهم التطوعية.

المدة والإنتهاء: تنتهي هذه الاتفاقية عند الانتهاء من فترة الخدمة، ما لم يتم إنهاؤها في وقت سابق باتفاق مكتوب بين الطرفين.

القانون الحاكم: تخضع هذه الاتفاقية وتفسر وفقًا لقوانين المملكة العربية السعودية وأنظمة ولوائح العمل التطوعي فيها.

تشكل هذه الاتفاقية اتفاق كامل بين الطرفين وتحل محل جميع الاتفاقيات والتفاهات السابقة والمتزامنة، سواء كانت مكتوبة أو شفوية، فيما يتعلق بموضوع هذه الاتفاقية.

وإثباتًا لما تقدم، قام الطرفان بتنفيذ هذه الاتفاقية اعتبارًا من التاريخ الأول المكتوب أعلاه.

(اسم الشركة) _____ الموقع: _____

الموقع: _____

الاسم: _____

المنصب: _____

_____ الموقع: _____

_____ الاسم: _____

_____ المنصب: _____

ملحق أ

[اتفاقية الفرصة التطوعية للمتطوع]

9

8

7

6

5

4

3

2

1

الخطوة الخامسة: تقييم مدى الاستعداد

بعد الانتهاء من الأربع خطوات الأولى، يفضل تقييم مدى استعداد منظمتك لاستكمال تفعيل التطوع الاحترافي. إذا كنت غير مستعد بشكل كافي، فمن الأفضل العمل على هذه الخطوة قبل المتابعة.

فيما يلي بعض الأسئلة التي يجب إجابتها للمساعدة في تحديد ما إذا كانت منظمتك مستعدةً لبدء تفعيل التطوع الاحترافي:

هل للمشروع أهداف واضحة تحقق احتياج مؤسسي ما؟	وجود أهداف واضحة	1
هل الموارد التي يحتاجها نجاح تفعيل التطوع الاحترافي متوفرة؟ هل يوجد متطوعين؟ يشمل ذلك التأكد من قيام المنظمة غير الربحية والجهة الشريكة من القطاع الآخر بتوفير عدد كافٍ من الموظفين لتوجيه وتدريب ودعم المتطوعين المحترفين. قد يتطلب أيضًا وجود معدات متخصصة ومواصلات لنقل المتطوعين وقنوات للوصول إلى العملاء.	وجود موارد كافية	2
هل الأشخاص المسؤولون عن إدارة المتطوعين المحترفين في منظمتك جاهزون وقادرون على القيام بهذه المهمة؟	إدارة المشروع	3
هل نطاق العمل وتوصيفات الفرص التطوعية الاحترافية واقعية وقابلة للتحقيق مع مراعاة الموارد المتاحة والتحديات المحتملة؟	القابلية للتنفيذ	4

9

8

7

6

5

4

3

2

1

الخطوة الخامسة: تقييم مدى الاستعداد

هل إدارتك على دراية بحثيات تفعيل التطوع الاحترافي وداعمة له؟ هل أصحاب المصلحة الداخليين مؤيدون لاستقطاب المتطوعين المحترفين؟

التبني الداخلي

5

هل الجهات الشريكة مستعدة وملتزمة للوفاء بالتزاماتها إذا كان لها دور؟

التزام الشريك

6

هل توجد طرق لتتبع تقدم تفعيل التطوع الاحترافي والمشاريع والفرص المضمنة فيه وتقييم أدائها؟

التتبع والتقييم

7

هل تم الحصول على الموافقات الرسمية والتراخيص سواءً على المستوى الداخلي أو من أصحاب العلاقة المختلفين لتنفيذ أنشطة التطوع الاحترافي والتي قد تختلف باختلاف نموذج تفعيل التطوع الاحترافي؟

الموافقات الرسمية

8

9

8

7

6

5

4

3

2

1

الخطوة السادسة: استقطاب المتطوعين المحترفين

لاستقطاب المتطوعين المحترفين، لا يكفي أن تنشر الفرص التطوعية الاحترافية على المنصة الوطنية للعمل التطوعي، بل لابد من إتباع هذه الخطوة الرئيسية بعدد من الخطوات المساندة التي تضمن الوصول للمتطوعين المحترفين المطلوبين والذي يحققون التوقعات المرجوة. وهذه بعض الخطوات المقترحة التي يمكن أن تفاعلها بجانب الإعلان عن الفرص في المنصة لتساعدك في الوصول للمتطوعين المحترفين المأمولين:

1 الإعلان عن فرص التطوع الاحترافي على المواقع التخصصية في المجالات المهنية ومنصات التوظيف وغيرها من المنصات التي تضمن المهنيين والمتخصصين من كافة القطاعات مثل: LinkedIn و Idealist وغيرها.

2 التواصل مع الشركات والجهات الموفرة للمتطوعين المحترفين. يوجد العديد من الجهات لديها برامج تطوعية رسمية تشجع موظفيها على المشاركة في التطوع الاحترافي.

3 التواصل مع الكليات والجامعات. قد يكون بعض الطلاب لديهم مهارات وخبرات في المجالات المتخصصة أو الطاقم الأكاديمي وبالتالي يكونون مرشحين ممتازين للمشاركة في خدمة التطوع الاحترافي.

4 عقد ندوات تثقيفية، إما حضورياً أو عن بعد للتوعية والتثقيف بالتطوع الاحترافي، لذا من المهم الاهتمام بوعي المشاركين أولاً ومن ثم الحصول على اهتمامهم بالانضمام وتقديم التطوع الاحترافي.

5 كتابة محتوى إعلامي تثقيفي عن التطوع الاحترافي في الصحف والتلفزيون ووسائل التواصل الاجتماعي وطبيعة الفرص التطوعية الاحترافية التي تقدمها منطمتك. ستساعد هذه الجهود في جذب اهتمام المعنيين.

9

8

7

6

5

4

3

2

1

الخطوة السادسة: استقطاب المتطوعين المحترفين

6 حضور معارض التوظيف والمشاركة في الفعاليات لمساعدة الأفراد في العثور على فرص للتطوع الاحترافي. كما أن التطوع الاحترافي هو وسيلة جيدة للباحثين عن عمل لاكتساب الخبرات وبناء سيرهم الذاتية.

7 عرض فرص التطوع الاحترافي في الفعاليات التي يحضرها الأفراد المتقاعدون حيث يحرص الكثير منهم على المساهمة بخبرتهم.

8 تقديم الحوافز، قدم محفزات جاذبة لحضور اللقاءات التثقيفية بالتطوع الاحترافي والفرص المتاحة.

9 تشجيع المتطوعين المحترفين الحاليين على مشاركة فرص التطوع الاحترافي مع معارفهم.

10 الإعلان عن الفرص التطوعية في المجتمعات المهنية والتخصية مثل المجتمعات المهنية الموجودة في الواتس أب أو التليجرام وغيرها.

بالإضافة إلى استخدام الأساليب الناجحة التي تتبعها عادة عند تعيين الموظفين من خلال الإعلان عن الوظيفة وإجراء المقابلات واختيار المرشحين الواعدين والانتقاء منهم وفقاً للمعايير. من المهم أن تكون انتقائياً عند اختيار المتطوعين المحترفين مثلما تفعل مع الموظفين. ستؤثر هذه الخطوة على طبيعة الأشخاص المنضمين للفرصة التطوعية الاحترافية وعلى موظفي منطمتك والمستفيدين ككل، وسيضر وجود شخص واحد غير مناسب في فريقك بمنطمتك كلها.

9

8

7

6

5

4

3

2

1

الخطوة السادسة: استقطاب المتطوعين المحترفين

نموذج استقطاب المتطوعين المحترفين وتسويق الفرص التطوعية

جدول 6: نموذج استقطاب المتطوعين المحترفين وتسويق الفرص التطوعية.

ميرمج موقع إلكتروني بلغة بايثون.		عنوان الفرصة ما المسمى المناسب للفرصة؟
جدة.		مكان الفرصة اسم المدينة إذا كانت الفرصة حضورية لتحديد نطاق التسويق للفرصة.
كليهما.	عن بعد.	طبيعة الفرصة هل هي حضورية أم عن بعد؟ من المهم تحديد طبيعة الفرصة، لأن ذلك سيؤثر على نطاق التسويق لها.
الموظفون العاملون في الشركات التقنية.	طلاب الدراسات العليا في التخصصات التقنية.	الفئة المستهدفة ما الفئة التي سيتم تسويق الفرصة التطوعية لها؟
تعريف زائري الموقع بالمتطوع المحترف والإشارة له مثل: تمت برمجة الموقع من "اسم المتطوع" ويمكنكم زيارة حساباته على مواقع التواصل الاجتماعي.	شكر المتطوع المحترف والإشارة له في حسابات التواصل الاجتماعي للجهة.	الحوافز المقترحة للمتطوعين المحترفين ما الحوافز التي ستساهم في جذب المتطوع المحترف؟
إرسال بريد إعلان عن الفرصة للجهات والشركات التي لديها برامج تطوع محترفين.	إطلاق إعلان في المواقع التخصصية في المجالات المهنية ومنصات التوظيف وغيرها مثل: LinkedIn و Idealist.	أدوات الاستقطاب المقترحة ما الوسائل المناسبة والملائمة لتسويق الفرصة التطوعية.
ساعات ما بعد الدوام. من 5م - 11م.		الزمن المقترح للتسويق ما الأوقات التي يُحتمل متابعتها من قبل الفئة المستهدفة.
بمشاركتك ستساهم في تغيير حياة كثير من الأيتام ورعايتهم. لتقديم ولمزيد من المعلومات سجل في الرابط أدناه.	جمعيتنا بحاجة لك: ساهم معنا من خلال برمجة موقع «اسم الجهة» لكفالة الأيتام.	المحتوى التسويقي ما الرسالة التي ستكتب لجذب المتطوع المحترف؟
المسؤول المساعد: مسؤول الاتصال المؤسسي والتسويق.	المسؤول الأساسي: مدير التطوع.	المسؤول عن النشر والمتابعة من المسؤول عن متابعة تسويق الفرصة التطوعية.
15/2/1445هـ		موعد الفرز والمقابلة للمتطوعين المحترفين.

" عملية تعيين المتطوعين المحترفين أكثر صعوبة من تعيين الموظفين،
خطط لتكريس المزيد من الجهد والوقت لإنجاز هذه المهمة."



الخطوة السابعة: إدارة المتطوعين المحترفين

في هذه الخطوة، رحب بالمتطوعين المحترفين في منطمتك مرة أخرى، قم بإدارة المشروع كما تفعل مع أي مشروع آخر في منطمتك. سيواجه مشروعك الخاص بتفعيل التطوع الاحترافي بعض الصعوبات والتحديات، تتغلب أنجح مشروعات التطوع الاحترافي على هذه الصعوبات باستخدام الأساليب التي أثبتت فعاليتها.

فعلى سبيل المثال إذا واجهت مشاكل بين المتطوعين، استخدم منهجية حل النزاعات التي تستخدمها منطمتك عادةً، سواء بالوساطة من خلال ممثل للموارد البشرية لحل المشكلة، أو مطالبة مدير التطوع، أو المشرفين المعنيين بالتدخل أو أي طريقة أخرى. **بعبارة أخرى** توقع واستعد للتغلب على نفس التحديات التي تواجهها في المشروعات الأخرى.

تواجه جميع برامج التطوع الاحترافي تحديات في المجالات التالية:

التواصل

قد يمتلك المتطوعون المحترفون خبرة محدودة أو معدومة في فهم طبيعة القطاع غير الربحي مما قد ينتج عنه صعوبة في التواصل ووجود لغة مشتركة. وبالمثل الموظفون في منطمتك غير الربحية غير معتادين على التواصل مع أفراد لديهم خلفية القطاع الخاص أو الحكومي مثلًا، وبالتالي، يكون من الصعب على هذه الأطراف غالبًا فهم بعضهم البعض والعمل سوياً بشكل جيد، خاصة في البداية لذا اتبع نفس المنهجية التي تستخدمها لحل مشاكل التواصل الأخرى في منطمتك، سواء كان ذلك من خلال تنظيم اجتماعات توضيحية تضع أرضية مشتركة لكل من المتطوعين والموظفين لديك أو استخدام أداة معينة للتعامل مع هذا التحدي، أو دمج بعض الأنشطة التي تعالج هذه المشكلة ضمن خطة التأهيل والتدريب والإعداد للمتطوعين أو الموظفين الذين سيتعاملون معهم.

1

الخطوة السابعة: إدارة المتطوعين المحترفين

الشعور بالاستنزاف

أعمال التطوع الاحترافي قد تكون طبيعتها ثقيلة مما يشعر المتطوعين مع مرور الوقت بالاستنزاف، قلة من أعباء مشروع التطوع الاحترافي التي قد تستنفذ طاقة المتطوعين مثلما تفعل مع الموظفين من خلال التأكد من إدارة المشاركين وتدريبهم بشكل جيد. وزيادة الإيجابيات في تجربة المتطوعين المحترفين والترويج عنهم كإقامة فعاليات اجتماعية وترفيهية تشحن طاقتهم.

يستنفذ التطوع الاحترافي طاقة كبيرة. وفي نفس الوقت، يحتاج معظم الناس لتلبية العديد من متطلبات الحياة المادية، وإحراز تقدم في الحياة المهنية، أو المتطلبات الأسرية والاجتماعية الأخرى كتربية الأطفال ورعاية المرضى من أفراد الأسرة وغيرها. وينتج عن ذلك انسحاب بعض المتطوعين أصحاب المهارة والكفاءة أو عدم استمراريتهم في التطوع الاحترافي للوفاء بالتزاماتهم الحياتية، وهنا يأتي دور المنظمة في توفير فرص مرنة تتوافق مع طبيعة المتطوعين المحترفين والموازنة بين كون الفرص طويلة المدى أو قصيرة حسب طبيعة الفرص والمتطوعين المحترفين المعنيين فيها.

2

باختصار، إدارة التطوع الاحترافي تشبه إلى حد كبير إدارة أي مشروع آخر. قم باستخدام نفس ممارسات الإدارة التي تطبقها في عملك الأساسي، ولكن أعط مزيدًا من الاهتمام إلى مشاكل التواصل والشعور بالاستنزاف.

9

8

7

6

5

4

3

2

1

الخطوة الثامنة: تقييم البرنامج

تعتمد استمرارية النجاح في تفعيل التطوع الاحترافي على قدرتك على التقييم وتحديد الفجوات التي تحتاج إلى تحسين، لذلك يمكنك الاستعانة بالمحاور التالية عند تقييم مدى نجاح تفعيل التطوع الاحترافي بمنظمتك.

هل يتقدم تفعيل التطوع الاحترافي نحو أهدافه المجتمعية والتنظيمية؟ ما الذي يساعد أو يعيق تحقيق هدف ما؟	تحقيق الأهداف	1
هل المتطوعون المحترفون راضون عن مشاركتهم وتجربتهم؟ ما مقترحاتهم؟ ما المستوى الذي يشعرون عنده بالإرهاق؟ لماذا توقف بعض المتطوعون عن المشاركة؟	رضا المشاركين	2
هل قيادتك راضية عن تفعيل التطوع الاحترافي؟ ماذا عن الأقسام والإدارات المشاركة؟ ماهي تطلعاتهم؟ ما مقترحاتهم؟	رضا أصحاب المصلحة الداخليين	3
هل يستخدم برنامج التطوع الاحترافي موارد المنظمة بشكل جيد؟	الفعالية من حيث التكلفة	4
ما الأمور التي نجحت؟ ما التحديات التي واجهتها عند تفعيل التطوع الاحترافي؟ ما التغييرات التي تحتاج إلى التكيف معها أو استحداثها؟	النجاحات والتحديات	5

تشمل طرق جمع البيانات: الاستبيانات ومجموعات التركيز والتقييمات الرسمية من طرف ثالث.

ملاحظة: قم بمواءمة نموذج التقييم حسب احتياجك وطبيعة الفرصة المقدمة، بالإضافة إلى نموذج الخدمة الاحترافية الذي تم تطبيقه.

نموذج استبانة لاستطلاع آراء المتطوعين المحترفين

1. ما مدى رضاك عن فرص التطوع الاحترافي التي شاركت فيها هذا العام؟

راضٍ جدًا

راضٍ

محايد

غير راضٍ

مستاء جدًا

2. ما مدى جودة تنظيم فرص التطوع الاحترافي؟

جيد جدًا

جيد

محايد

ضعيف

سيء جدًا

3. هل تشعر أن التدريب الذي حصلت عليه قد أهلك بشكل صحيح للمشاركة في التطوع الاحترافي؟

نعم ، بالتأكيد

إلى حد ما

محايد

ليس بقدرٍ كافٍ

بالتأكيد لا

4. هل ستوصي الموظفين الآخرين بالمشاركة في فرص التطوع الاحترافي الخاصة بالمنظمة؟

نعم، بالتأكيد

نعم، مع بعض التحفظات

محايد

لست متأكدًا

بالتأكيد لا

يرجى توضيح سبب إجابتك بإيجاز.

5. ما مقترحاتك لتحسين مشاريع وفرص التطوع الاحترافي في المرات المقبلة؟

شكرًا على وقتك في تقديم ملاحظتك. ستساعدنا مشاركتك في تطوير وتحسين برنامجنا.



الخطوة التاسعة: تعلم وتكيف وكرر

استخدم البيانات التي جمعتها من الخطوة الثامنة لمساعدتك ومساعدة الآخرين على تحسين جهودهم في منظومة التطوع الاحترافي، تتضمن هذه الخطوة ثلاث عمليات:

ضع خطة لمشاركة النتائج والدروس المستفادة لإفادة المشاركين في تفعيل التطوع الاحترافي. على سبيل المثال:

- نشر نتائج التقييم التي حصلت عليها من الخطوة 8 على موقعك الإلكتروني.
- كتابة المدونات.
- كتابة المقالات في الدوريات ذات الصلة.
- تقديم العروض في المؤتمرات ذات الصلة.
- تنظيم ندوات عبر الإنترنت لمشاركة خبراتك.

سيكون المحتوى الذي تنشره مفيدًا إذا تضمن:

- الخطوات التي نجحت بشكل جيد.
- التحديات التي واجهتها وكيف تغلبت عليها.
- التحديات التي لم تتمكن من التغلب عليها.
- تقديم نماذج تعكس تأثيرك الإيجابي.
- الدروس المستفادة.
- ما تتصح به الآخرين.

التوثيق والمشاركة

1

حان الوقت لتكرار الخطوات من واحد إلى ثمانية بطريقة أفضل. نظم اجتماعات مع شركائك وأصحاب المصلحة الداخليين لمراجعة نتائج التقييم لتحديد كيفية تحسين البرنامج. احرص على إعادة إشراك نفس المتطوعين والشركاء وأصحاب المصلحة الداخليين في المشاريع المستقبلية. ستحصل على نتائج أفضل إذا اعتمدت على العلاقات والخبرات الحالية لتطوير مشاريع التطوع الاحترافي.

التخطيط مرة أخرى

2

حتى إذا لم يشارك نفس المتطوعين والجهات مرة أخرى في مشاريع أخرى للتطوع الاحترافي لديك، حافظ على هذه العلاقات. ادعهم لحضور فعالياتك واحضر فعالياتهم وتبادل أطراف الحديث معهم وادعهم للمشاركة في أنشطة أخرى. ستخدم هذه العلاقات التي اكتسبتها خلال مشروعات التطوع الاحترافي منظمتك على المدى الطويل - إذا حافظت عليها-.

حافظ على علاقاتك

3

الخاتمة

الخاتمة

تعمل منظمتك غير الربحية بلا كلل ولا ملل لإحداث تغيير إيجابي وخدمة قضيتها المجتمعية. ومع ذلك، يتطلب تحقيق رؤية منظمتك موارد هائلة، بما في ذلك الوقت والمال والموظفين.

هذا هو دور المتطوع المحترف. فهؤلاء الأفراد المتفانون سعداء بتقديم مهاراتهم وخبراتهم للمساعدة في تحقيق رؤيتك. يستطيع المتطوعون المحترفون بث الطاقة في منظمتك وتطويرها سواء من خلال تصميم موقع إلكتروني، أو تقديم المشورة القانونية، أو تنظيم فعالية أو تطوير العمليات وبناء قدرات موظفيك وغيرها من الأمور الأخرى.

إذًا لماذا لا نستثمر في هذا المورد ونبذل مجهودًا أكبر لخلق بيئة أكثر احترافية وتكامل وتعاون لتحقيق التأثير المجتمعي والنفع للجميع؟

ملحق

نماذج عالمية لتفعيل التطوع الاحترافي لدى بعض المنظمات في القطاع غير الربحي



Global Dental Relief

مقرها وسنة تأسيسها

هي مؤسسة غير هادفة للربح تأسست في دنفر، كولورادو، الولايات المتحدة عام 2001.

العمل

تقديم رعاية أسنان عالية الجودة مجانية وتعليم صحي للأطفال المحرومين في جميع أنحاء العالم، في نيبال والهند وغواتيمالا وكينيا وكمبوديا؛ باستخدام نموذج رائد للرعاية، حيث يستطيع أخصائيو طب الأسنان بالتعاون مع متطوعين غير مدربين طبيًا (ما يقرب من 13 إلى 18 متطوعًا في العيادة) تقديم رعاية ممتازة لأكثر من 500 طفل في سياق عيادة واحدة مدتها أسبوع واحد.

البيانات الإحصائية عن المتطوعين المحترفين

- منذ عام 2001 و حتى 2021 ، عالج المتطوعون المختصون 3745 طفلًا بما يُعادل قيمته 916000 دولار.
- تضم فرق المتطوعين ما يصل إلى خمسة أطباء أسنان وثلاثة خبراء صحة و 10 مساعدين ومتطوعين عموميين.
- تعمل العيادات من ثماني إلى تسع ساعات يوميًا لمدة خمسة إلى ستة أيام.
- تتم خدمة ما بين 500 و 1000 مريض، اعتمادًا على مقدار الرعاية التي يحتاجها كل طفل.

ALLIANCE
for **CHILDREN'S**
RIGHTS

The Alliance for
Children's Rights

مقرها وسنة تأسيسها

هي منظمة خدمات قانونية غير ربحية تأسست عام 1992، في لوس أنجلوس، كاليفورنيا، الولايات المتحدة.

العمل

هي منظمة غير ربحية توفر التعليم والتبني والتفطية الطبية وخدمات الصحة العقلية، وتتركز مهمتها في حماية حقوق الأطفال من الفقر و سوء المعاملة والإهمال.

البيانات الإحصائية عن المتطوعين المحترفين

- قدمت المنظمة أكثر من 28000 ساعة من العمل التطوعي الاحترافي لأفضل المحامين، من أجل تقديم تمثيل قانوني لتعزيز العدالة للشباب؛ عام 2022.
- و بلغت قيمة مجموع الساعات التطوعية الاحترافية حوالي أكثر من 13.8 مليون دولار في الخدمات القانونية المتخصصة للعملاء.

Louisiana

The Blue Cross and Blue Shield of Louisiana Foundation

مقرها وسنة تأسيسها

تم تأسيسها عام 1934 في نيو أورلينز، و عملت كمنظمة غير هادفة للربح بهدف تحسين صحة و حياة سكان لويزيانا.

العمل

منظمة غير هادفة للربح تعمل في مجال الرعاية الصحية لجعل لويزيانا مكانًا أفضل.

البيانات الإحصائية عن المتطوعين المحترفين

- إطلاق أول منصة عبر الإنترنت للتطوع الاحترافي بالشراكة مع Taproot Foundation.
- 174 منظمة غير هادفة للربح نجحت في التسجيل علي المنصة.
- حوالي 50 منظمة غير هادفة للربح أمضت من 1-2 ساعة للتشاور مع خبراء بشأن أمور تخص منظماتهم.
- نجاح الموظفين في المشاركة في نظام التطوع الافتراضي والمساعدة في إنهاء مايقارب 29 مشروعًا في مجالات مختلفة.

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



شكرًا لكم