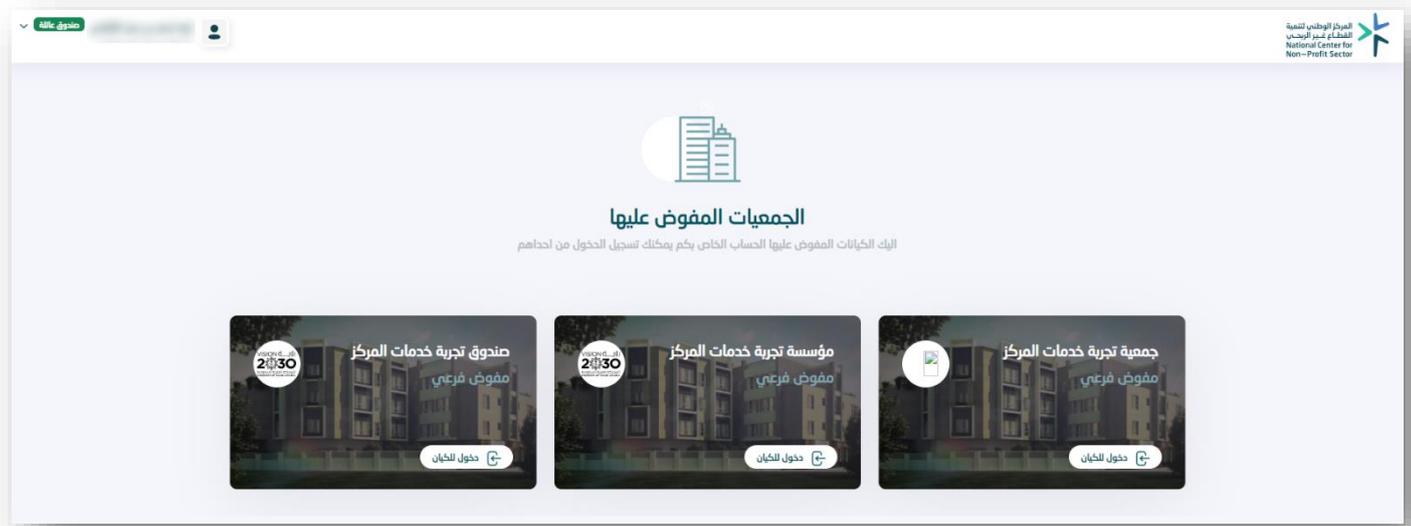




## دليل المستخدم لخدمة سجل المستفيدين (تعيين سابقا)

# خطوات التقديم

- 1- يتم الوصول للخدمة عبر دليل خدمات المركز بتسجيل الدخول على خدمات المركز أو بالضغط على بدء الخدمة لخدمة **سجل المستفيدين**
- 2- يتم تحويل المستفيد إلى صفحة النفاذ الوطني للوصول للخدمة.
- 3- بعد استكمال الدخول عبر النفاذ الوطني يتم نقل المستفيد للصفحة أدناه للدخول على الجمعية المفوض عليها



- 4- في حال عدم وجود تفويض ساري يقوم المستفيد بالضغط على الزاوية اليسرى العليا ويختار **طلب تفويض على كيان**



يتم استكمال الخطوات بإدخال بيانات الكيان المطلوب تفويض عليه (نوع الجهة/ رقم الترخيص) ثم التالي

يقوم المستخدم بعدها برفع خطاب التفويض الموقع من رئيس مجلس الإدارة وبختم الجمعية ويمكن الاستفادة من النموذج المرفق في الموقع.

الخدمات الإلكترونية - خدمة طلب تفويض

يرجى إكمال البيانات المطلوبة

اسم الكيان: جمعية البر بآبها

رقم الترخيص: ١٨

الخطاب الرسمي من الكيان والذي يفوضك بإدارة الطلبات

يمكنك تحميل صيغة الخطاب على الورق الرسمي وتوقيعها من المسؤول وخطمها وإعادة إرفاقها بصيغة PDF الحد الأقصى 3MB Pdf

التالي

ثم يتم تقديم الطلب للمركز وتظهر الرسالة أدناه وبعد معالجة الطلب وقبوله من المركز الوطني سيستقبل المفوض رسالة على جواله تفيد بقبول الطلب.



5- بالضغط على الأيقونة  تظهر القائمة الرئيسية وفي أسفلها الخدمات المعتمدة كما يتضح من الصورة أدناه.

البيانات الرئيسية للكيان

اخر تحديث للبيانات: 04-10-2023 05:29 PM

تعديل البيانات

معلومات الكيان الاساسية

معلومات أعضاء الكيان

وثائق الكيان

جمعية المبرمجين

رقم الترخيص: 1199

بيليل الرمز البريدي: 30

جهة الاشراف: وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات

الهاتف الرسمي: 0550333885

البريد الالكتروني: info@parmg.sa

الموقع الالكتروني: https://parmg.sa

التفاسيخ:

ص ب:

الرقم الموحد:

مسجل في خدمة تين:

المركز الوطني تنمية القطاع غير الربحي  
National Centers for Non-Profit Sector

القائمة الرئيسية

بيانات الكيان

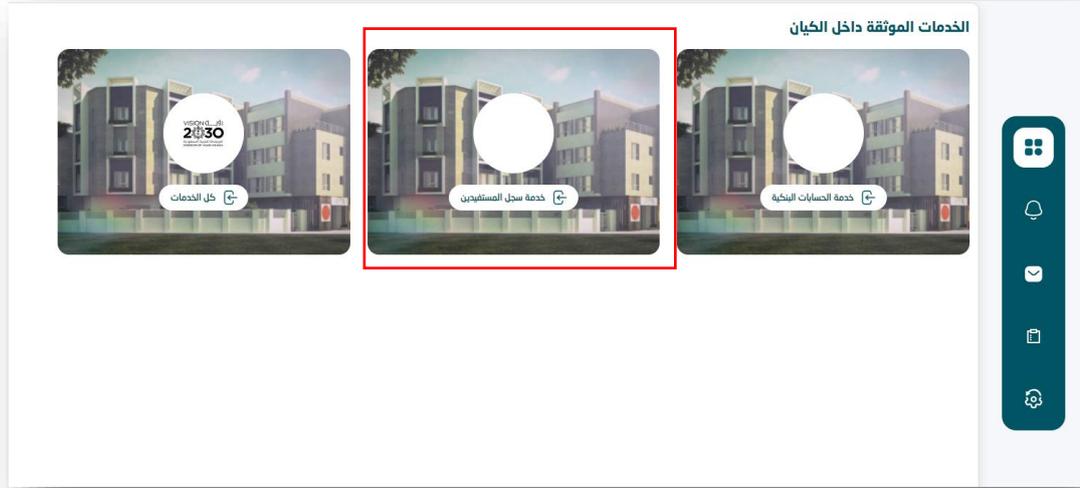
طلبات اعضاء الجمعية

طلبات الكيان

تراخيص الكيان

الخدمات المعتمدة

6- يتم اختيار خدمة سجل المستفيدين



7- بالدخول على الخدمة تظهر الخدمات باللون الأزرق وهي رفع الدعوم السابقة، المستفيدين، إضافة دعم، إستعلام عن مستفيد، تصدير إلى إكسل والجزء الأسفل من الشاشة يحتوي على بيانات المستفيدين الذين تم إدراجهم من قبل الجمعية.

**خدمة سجل المستفيدين (تبين)**  
الإفصاح عن الدعوم المقدمة للمستفيدين  
هذه الخدمة تمكن الجمعيات من تقديم معلومات الدعوم للمستفيدين

جمعية تجربة خدمات المركز

رفع الدعوم السابقة | المستفيدين | إمامة دعم | استلام عن مستفيد | تصدير Excel

قائمة بالمستفيدين لدى الكيان:

الاسم	الروية	نوع الدعم	التاريخ / المبلغ	الفترة العمرية	عمر المستفيد	تكرار حصول على الدعم الخريفي	الإجراءات
		اجتماعي (شلة) نظام (شلة)	2023-12-12 / 150.00 ريال	أول من سبع سنين	3 سنوات	مرة واحدة فقط	لا يمكن تعديل أو إيقاف هذا الدعم لأنه ليس متكرر
		اجتماعي (شلة) نظام (شلة)	2023-12-12 / 150.00 ريال	أول من سبع سنين	3 سنوات	مرة واحدة فقط	لا يمكن تعديل أو إيقاف هذا الدعم لأنه ليس متكرر
		اجتماعي كساء	2023-12-27 / 150.00 ريال	من 19 الى 35 سنة	23 سنة	مرة واحدة فقط	لا يمكن تعديل أو إيقاف هذا الدعم لأنه ليس متكرر

8- بعد اختيار خدمة رفع الدعوم السابقة، يقوم المفوض بالضغط على عبارة (اضغط هنا) لتحميل النموذج الفارغ من أجل تعبئته ببيانات الدعوم حسب أنواع الحقول الموضحة

**خدمة تبين**  
الإفصاح عن الدعوم المقدمة للمستفيدين  
هذه الخدمة تمكن الجمعيات من تقديم معلومات الدعوم للمستفيدين

جمعية المرجمين

رفع الدعوم السابقة | المستفيدين | إضافة دعم | استلام عن مستفيد

من هذا النموذج يمكن إضافة ملف إكسل يحتوي على جميع المستفيدين يرجى تحميل هذا نموذج واستخدامه للبيانات **اضغط هنا**

ارفع الملف \*

اختيار ملف  أم يتم اختيار أي ملف

حفظ

- 9- بالضغط على أيقونة إضافة دعم يمكن للمفوض إدخال بيانات الدعم المقدم للمستفيد بشكل فردي عبر تعبئة النموذج أدناه والبيانات المطلوبة هي: الاسم الكامل، رقم الهوية، الجنس، تاريخ الميلاد، الجنسية، الفئة المستفيدة، نوع الدعم، فئة الدعم، تاريخ الحصول على الدعم، تكلفة الدعم (مرة واحدة، متكرر)، التفاصيل.

جمعية الميرجين

رفع الدعم السابقة | المستفيدين | إضافة دعم | استلام عن مستفيد

من هذه النموذج يمكن إضافة مستفيد

الاسم الكامل \*  
يكون الاسم بألفه العربية

رقم الهوية \*  
XXXXXXXXXXXX

الجنس \*  
ذكر

تاريخ الميلاد  
فئة المستفيدة \*  
الأرامل

الجنسية  
إختار

نوع الدعم \*  
سكني

فئة الدعم \*  
تمليك سكن

تاريخ الحصول على الدعم  
فئة الدعم \*  
إختار

تاريخ الحصول على الدعم  
فئة الدعم \*  
إختار

تكلفة الدعم

التفاصيل

حفظ

- 10- وعند اختيار المفوض (دعم متكرر) من حقل (صفة الدعم) يتاح للمفوض إدخال البيانات التالية:
- تاريخ بداية الدعم
  - تاريخ نهاية الدعم
  - تكرار الدعم
  - قيمة الدفعة
- 11- بإمكان المفوض (تعديل الدعم / إيقاف) للدعم المتكرر وذلك عن طريق الضغط على عبارة (تعديل / إيقاف) بجانب بيانات المستفيد في تبويب المستفيدين

خدمة تبين

الإفصاح عن الصوم المقدمه للمستفيدين  
هذه الخدمة تمكن الجمعيات من تقديم معلومات الدعم للمستفيدين

جمعية الميرجين

رفع الدعم السابقة | المستفيدين | إضافة دعم | استلام عن مستفيد

قائمة بالمستفيدين لدى الكيان:

الإجراءات	تكرار حصول على الدعم الخريص	عمر المستفيد	الفئة العمرية	التاريخ/المبلغ	نوع الدعم	الهوية	الاسم
تعديل إيقاف	مرة واحدة فقط	5	أقل من سبع سنين	2023-05-03 / 1000 ريال	سكني فاورة كهرباء	1011918888 السعودية	محمد أحمد الأرامل
تعديل إيقاف	مرة واحدة فقط	10	من سبعة إلى 18 سنة	2023-05-03 / 1000 ريال	اقتصادي فاورة كهرباء	1011918888 السعودية	محمد أحمد الأرامل
تعديل إيقاف	مرة واحدة فقط	26	من 19 إلى 35 سنة	2023-04-03 / 1500 ريال	سكني إهواء	1092343331 السعودية	سارة محمد عبدالعزيز الأسر المنتجة



12- عند اختيار تعديل الدعم يقوم المفوض بإدخال: تاريخ بداية الدعم، تاريخ نهاية الدعم، تكرار الدعم وقيمة الدفعة الجديدة

وتظهر له رسائل التأكيد أدناه حسب نوع الطلب.

هل انت متأكد من إيقاف الدعم؟

تعديل دعم

تاريخ بداية الدعم: \*  
ةتس/رهش/مومي

تاريخ نهاية الدعم: \*  
ةتس/رهش/مومي

تكرار الدعم: \*  
إحتر

قيمة الدفعة:



# شكراً لكم